



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon/Faks. (0274) 394194 Email : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Website : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ALI RIDLO, MM.  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Gunungkidul

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Hj. BADINGAH, S.Sos.  
Jabatan : Bupati Gunungkidul

selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua  
  
Hj. BADINGAH, S.Sos

Pihak Kesatu  
  
Drs. ALI RIDLO, M.M.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kualitas Perpustakaan Meningkat	Persentase Peningkatan Pemustaka	%	14.59
2	Kualitas Kearsipan meningkat	Persentase penerapan Pengelolaan Arsip secara Baku	%	80

No	Program		Anggaran	Ket
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp	404.983.800,00	APBD
2.	Program Pengelolaan Arsip	Rp	904.069.000,00	APBD
	<b>Jumlah</b>		<b>1.309.052.800,00</b>	<b>APBD</b>

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua



**Hj. BADINGAH, S.Sos**

Pihak Kesatu



**Drs. ALI RIDLO, MM**



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon/Faks(0274) 394194 Posel: [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.SULISTIYONO,M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten  
Gunungkidul

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. ALI RIDLO, MM.  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021



Pihak Kesatu

**Drs. SULISTIYONO, M.Si**  
NIP. 19650508 199003 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perangkat daerah meningkat	Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Indeks	79,50
2	Akuntabilitas pengelolaan keuangan perangkat daerah meningkat	Presentase laporan keuangan di susun tepat waktu ( bulanan, semesteran, dan tahunan )	Persen	100
3	Kesesuaian program dalam dokumen perencanaan perangkat daerah	Prosentase kesesuaian program dalam Renja PD terhadap Program dalam Renstra PD terhadap Program dalam RPJMD	Persen	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	<b>Program :</b>		
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 14.343.326.273,00	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		Rp 14.343.326.273,00	

Wonosari, 13 Januari 2021



Pihak Kedua  
**Drs. ALI RIDLO, M.M.**  
NIP. 19620207 198903 1 009

Pihak Kesatu

*Sulistiyono*

**Drs. SULISTIYONO, M.Si**  
NIP. 19650508 199003 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon/Faks (0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIT WIDIATMOKO, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul.

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. ALI RIDLO, M.M.  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua



**Drs. ALI RIDLO, MM**  
NIP. 19620207 198903 1 009

Pihak Kesatu

**DIDIT WIDIATMOKO, S.IP, M.Si**  
NIP. 19680129 199603 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIDANG PERPUSTAKAAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kualitas Perpustakaan Meningkat	Persentase Peningkatan pemustaka	%	14,59

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	<b>Pembinaan Perpustakaan</b>		
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 10.374.152.250,00	APBD
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 43.444.800,00	APBD
3	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 24.550.000,00	APBD
4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp. 40.680.000,00	APBD
5	Pengembangan kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 5.000.000,00	APBD
6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 146.369.000,00	APBD
7	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 5.760.000,00	APBD
8	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 117.380.000,00	APBD
9	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8.000.000,00	APBD
10	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp. 13.800.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 10.779.136.050,00	

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Kesatu



Drs. ALI RIDLO, MM  
NIP. 19620207 198903 1 009

DIDIT WIDIATMOKO, S.IP, M.Si  
NIP. 19680129 199603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon/Faks (0274) 394194 Posel: [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANUNG KUNCAHYO, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Gunungkidul.

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu .

Nama : Drs. ALI RIDLO, MM.  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua  
  
Drs. ALI RIDLO, MM  
NIP. 19620207 198903 1 009

Pihak Kesatu

  
HANUNG KUNCAHYO, SKM  
NIP. 19641013 198703 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kualitas Kearsipan Meningkat	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	80

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program :		
	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 904.069.000,00	APBD
	<b>Jumlah</b>	Rp. 904.069.000,00	

Wonosari, 13 Januari 2021



Pihak Kedua  
**Drs. ALI RIDLO, M.M.**  
NIP. 19620207 198903 1 009

Pihak Kesatu

  
**HANUNG KUNCAHYO, SKM**  
NIP. 19641013 198703 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon/Faks(0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMIDAH,SIP  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs.SULISTIYONO,M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua,,

**Drs. SULISTIYONO,M.Si**  
NIP. 19650508 199003 1 011

Pihak Kesatu

**KAMIDAH,SIP**  
NIP. 19691013 198903 2 002


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kesesuaian program dalam dokumen perencanaan daerah	Jumlah Dokumen Profil PD 2020	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Renja	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Renja Perubahan	Dokumen Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Renstra	Dokumen	1
		Jumlah Penyelenggaraan Forum PD	Kali	1
		Jumlah Dokumen RKA 2022	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen DPA	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen ROPK	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen DPA Perubahan	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen LKJIP	Dokumen	1
		Jumlah Laporan E-Monev	Dokumen	4
		Jumlah Laporan TEPR	Dokumen	12
2	Akuntabilitas pengelolaan keuangan meningkat	Jumlah bulan terfasilitasi gaji dan tunjangan ASN	Bulan	14
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan bulanan (SPJ)	Bulan	12
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	Dokumen	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 36.690.000,00	APBD
2.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.304.552.463,00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 3.341.242.463,00</b>	

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua



**Drs. SULISTIYONO, M.Si**  
NIP. 19650508 199003 1 011

Pihak Kesatu



**KAMIDAH, SIP**  
NIP. 19691013 198903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon/Faks(0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRI HASTUTI SETIANINGSIH, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs.SULISTIYONO,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

**Drs. SULISTIYONO, M.Si**  
NIP. 19650508 199003 1 011

**PRI HASTUTI SETIANINGSIH, S.Sos**  
NIP. 19710914 199903 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perangkat daerah meningkat	Jumlah ASN yang tertangani	ASN	31
		Jumlah komponen kelistrikan yang tersedia (Lampu Pijar, Batu Baterai, Lampu)	Jenis	6
		Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	Jenis	60
		Jumlah Barang Cetak	Jenis	7
		Jumlah Penggandaan/Fotocopy	Lembar	10.000
		Jumlah Jilid Dokumen	Dokumen	10
		Jumlah minum dan snack yang tersedia untuk rapat	OR	800
		Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam pulau jawa	OH	17
		Jumlah surat yang dikirim	Surat	20
		Jumlah jasa air yang dibayarkan 2 rekening x 12 bulan	Bulan	24
		Jumlah jasa listrik yang dibayar 2 rekening x 12 bulan	Bulan	24
		Jumlah jasa telepon yang dibayarkan 2 rekening x 12 bulan	Bulan	24
		Jumlah Jasa Cleaning Servis yang tersedia	Termin	2
		Jumlah Gedung Layanan Perpustakaan Umum	Unit	1
		Jumlah mobil dinas yang terbayarkan pajaknya	Unit	7
		Jumlah mobil dinas yang terpelihara	Unit	7
		Jumlah motor dinas yang terbayarkan pajaknya	Unit	7
		Jumlah motor dinas yang terpelihara	Unit	7
		Jumlah genset yang terfasilitasi pemeliharaannya	Unit	1
		Jumlah Komputer yang terfasilitasi pemeliharaannya	Unit	4
		Jumlah Laptop yang terfasilitasi pemeliharaannya	Unit	4
		Jumlah Mesin ketik yang terfasilitasi pemeliharaannya	Unit	3
		Jumlah printer yang terfasilitasi pemeliharaannya	Unit	4
		Jumlah AC yang terfasilitasi pemeliharaannya	Unit	8
		Jumlah Gedung Kantor yang terfasilitasi pemeliharaan (pengeceatan Gedung Depo	Unit	1

		Jumlah dokumen RTP/SPIP	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen SOP	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dokumen	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 3.000.000,00	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 132.199.000,00	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 10.374.152.250,00	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 291.657.600,00	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 199.074.960,00	APBD
6	Penataan Organisasi	Rp 2.000.000,00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 11.002.083.810,00</b>	

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua



**Drs. SULISTIYONO, M.Si**  
NIP. 19650508 199003 1 011

Pihak Kesatu



**PRI HASTUTI SETIANINGSIH, S.Sos**  
NIP. 19710914 199903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon./Faks (0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADRIANA,S.Sos,MAP  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DIDIT WIDIATMOKO,S.IP,M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

**DIDIT WIDIATMOKO,S.IP,M.Si**  
NIP. 19680129 199603 1 005

Pihak Kesatu

**ADRIANA,S.Sos,MAP**  
NIP. 19700810 199203 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**  
**BIDANG PERPUSTAKAAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kualitas Perpustakaan Meningkat	Jumlah Club Baca yang terfasilitasi	Kelompok	1
		Jumlah Nominasi Lomba Bercerita tingkat Kabupaten (Pelajar dan umum/pustakawan)	Nominasi	20
		Jumlah PD sasaran sosialisasi Pemasyarakatan minat baca	PD	46
		Jumlah Perpustakaan Sekolah/Madrasah dan Desa (SD/MI, SMP/MTS dan Perpustakaan yang di evaluasi/lomba stimulasi	Perpustakaan	11
		Jumlah peserta Sosialisasi/Roadshow minat baca 50 orang x 18 Kecamatan	Orang	900
		Jumlah Perpustakaan Desa yang mengikuti Fasilitas kegiatan Pelibatan Masyarakat bagi Perpustakaan	Perpustakaan	39
		Jumlah Perpustakaan yang mendapatkan pendampingan lomba tingkat provinsi	Perpustakaan	2
		Jumlah Peserta Pembelajaran Penulisan	Orang	40
		Jumlah peserta strategi Pengembangan Perpustakaan bagi Perpustakaan replikasi Program Transformasi Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial	Orang	150
		Jumlah peserta yang mendapatkan pendampingan lomba mendongeng tingkat provinsi	Orang	10
		Jumlah peserta yang mengikuti Bedah Buku	Orang	100
		Jumlah peserta yang mengikuti Peer Learning Meeting (PLM)	Orang	100
		Jumlah peserta yang mengikuti Pembelajaran Pembuatan Film/Video kreatif dokumen kegiatan	Orang	30
		Perpustakaan, Perpustakaan Sekolah/Madrasah	Orang	30
		Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Perpustakaan Replika Perpustakaan Percontohan	Orang	25

	Jumlah peserta yang mengikuti Stake Holder Meeting (SHM)	Orang	100
	Jumlah Desa yang mendapatkan sosialisasi pengembangan perpustakaan	Desa	144
	jumlah Organisasi/Komunitas Bidang Perpustakaan yang terfasilitasi	Komunitas/Organisasi	7
	Jumlah PD sasaran pembinaan dan pendampingan perpustakaan	Perpustakaan	2
	jumlah Pengelolaan Perpustakaan sekolah, madrasah, desa yang di Bimtek	Orang	120
	Jumlah Perpustakaan sekolah/madrasah dan Desa yang akan di Akreditasi yang mendapatkan pedampingan	Perpustakaan	12
	Jumlah perpustakaan sekolah, madrasah, desa yang mendapatkan pendampingan dan monitor	Perpustakaan	30
	Jumlah Peserta Forum Perpustakaan se-DIY	Orang	100
	Jumlah Raperda Perpustakaan yang disusun	Dokumen	1

:

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	<b>Kegiatan :</b>		
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	<b>Sub Kegiatan :</b>		
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 43.444.800,00	APBD
	<b>Kegiatan :</b>		
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	<b>Sub Kegiatan :</b>		
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp 24.550.000,00	APBD
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 40.680.000,00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 108.674.800,00</b>	

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua



**DIDIT WIDIATMOKO, S.IP, M.Si**  
NIP. 1969 0129 199603 1 005

Pihak Kesatu



**ADRIANA, S.Sos, MAP**  
NIP. 19700810 199203 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon./Faks (0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISFANTI YULIANA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Informasi Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DIDIT WIDIATMOKO, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

**DIDIT WIDIATMOKO, S.IP, M.Si**  
NIP. 19680129 199603 1 005

Pihak Kesatu

**CHRISFANTI YULIANA, S.Sos**  
NIP. 19780723 199803 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKSI LAYANAN DAN INFORMASI PERPUSTAKAAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kualitas Perpustakaan Meningkat	Jumlah Sosialisasi e-pusda yang dilaksanakan	Kali	60
		Jumlah Koleksi Layanan Perpustakaan Keliling untuk Masyarakat Pinggiran	Lokasi	42
		Jumlah layanan sanggar sastra dan sanggar dongeng	Kali	8
		Jumlah Pemustaka dari Sekolah yang di Layani	Pemustaka	650
		Jumlah Buletin Perpustakaan yang tersedia	Exemplar	100
		Jumlah kado pintar bagi pengunjung atau anggota perpustakaan	Paket	387

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	<b>Kegiatan :</b>		
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	<b>Sub Kegiatan :</b>		
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp 5.760.000,00	APBD
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 117.380.000,00	APBD
3	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.000.000,00	APBD
	<b>Kegiatan :</b>		
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kabupaten		
	<b>Sub Kegiatan :</b>		
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 13.800.000,00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>144.940.000,00</b>	

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Kesatu




**DIDIT WIDIATMOKO, S.IP, M.Si**  
**NIP. 1969 0129 199603 1 005**

**CHRISFANTI YULIANA, S.Sos**  
**NIP. 19780723 199803 2 004**



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon./Faks (0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUROSO, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Arsip Dinamis  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HANUNG KUNCAHYO, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

**HANUNG KUNCAHYO, SKM**  
NIP. 19641013 198703 1 008

Pihak Kesatu

**SUROSO, SE**  
NIP. 19640805 198602 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS BIDANG KEARSIPAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Srtategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1.	Kualitas Kearsipan Meningkatkan	Jumlah Desa yang mendapatkan pendampingan pengelolaan Arsip	Desa	9
		Jumlah PD yang menjadi sasaran pengawasan Kearsipan	PD	46
		Jumlah PD yang menjadi yang menjadisasaran Penilaian Pengelolaan Arsip	PD	46
		Jumlah Pedoman Teknis Kearsipan yang disusun	Dokume n	1
		Jumlah Penyusutan Arsip di LKD	Dokume n	1
		Jumlah Perangkat Desa yang mendapatkan Bimtek Kearsipan	Orang	27

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 50.630.000,00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 50.630.000,00</b>	

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

  
**HANUNG KUNCAHYO, SKM**  
**NIP. 19641013 198703 1 008**

Pihak Kesatu

  
**SUROSO, SE**  
**NIP. 19640805 198602 1 005**



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon./Faks (0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENY SURYATI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Informasi Kearsipan  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HANUNG KUNCAHYO, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

**HANUNG KUNCAHYO, SKM**  
NIP. 19641013 198703 1 008

**ENY SURYATI, S.Sos**  
NIP. 19691224 199003 2 005

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PENGELOLAAN ARSIP STATIS BIDANG KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kualitas Kearsipan Meningkatkan	Jumlah Buletin Kearsipan yang tersedia	Exemplar	200
		Jumlah Forum Petugas Arsip Desa	Orang	160
		Jumlah peserta Forum Komunikasi Arsiparis	Orang	50
		Jumlah peserta Forum Petugas Arsip OPD	Orang	65
		Jumlah Sosialisasi, Implementasi, dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Kearsipan	Kali	60

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	R 754.124.000,00	APBD

Wonosari, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Kesatu



**HANUNG KUNCAHYO, SKM**  
NIP. 19641013 198703 1 008



**ENY SURYATI, S.Sos**  
NIP. 19691224 199003 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Kol. Sugiyono No. 35 Wonosari, Gunungkidul 55812  
Telepon./Faks (0274) 394194 Posel : [dpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:dpk@gunungkidulkab.go.id)  
Laman : [dpk.gunungkidul.go.id](http://dpk.gunungkidul.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs AMBAR UDIYATNO

Jabatan : Kepala Seksi Arsip Statis

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HANUNG KUNCAHYO, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari,

2021

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

**HANUNG KUNCAHYO, SKM**  
NIP. 19641013 198703 1 008

**Drs AMBAR UDIYATNO**  
NIP. 19630914 198502 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PENGELOLAAN ARSIP STATIS BIDANG KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Kualitas Kearsipan Meningkatkan	Jumlah akuisisi arsip/penambahan arsip 2 tokoh Perangkat daerah. 1 PRMAS, 1 ORPOL	Dokumen	2
		Jumlahdaftararsiphasilpenelusuran yang menambahkhasanaharsip di Gunungkidul	Dokumen	1
		JumlahPendataanArsipdanPenataanArsip OPD yang tersimpan di LKD	Dokumen	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	PengelolaanArsipStatis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 99.315.000,00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 99.315.000,00</b>	

Wonosari, 2021

Pihak Kedua

Pihak Kesatu



**HANUNG KUNCAHYO, SKM**  
NIP. 19641013 198703 1 008



**Drs AMBAR UDIYATNO**  
NIP. 19630914 198502 1 001